



smart**t**yping®

Dé methode om gegarandeerd 20% efficiënter te werken!

GLOBAL
edutainment

20% efficiënter werken in 6 weken tijd? Ja graag!

...slechts 7% van de bedrijven optimaliseert de internet- en computervaardigheden van haar medewerkers...

...slechts 5% van de meest succesvolle bedrijven staat open voor vernieuwende ideeën en hun mogelijkheden, de overige 95% mist deze kansen!

En uw bedrijf, waar hoort dat bij? Uw medewerkers efficiënter laten werken, daar bent u als ondernemer toch dagelijks naar op zoek!?

Wanneer Global Edutainment *zwart op wit, gegarandeerd en meetbaar* kan aantonen dat wij uw medewerkers **binnen 6 weken 20% efficiënter kunnen laten werken** met een klassikale opleidingstijd van *slechts 4 uur*, hebben wij dan uw interesse?

Als uw antwoord 'JA' is, leest u dan gewoon verder. Is uw antwoord 'NEE' en denkt u dat het onmogelijk is, vraagt u zich dan af of u met uw bedrijf bij de 95% wilt horen die kansen mist.....



Voor wie biedt SmartTyping een oplossing?

Slechts 30-50% van uw medewerkers kan blind, met tien vingers, typen. Dat wil zeggen dat wellicht de helft (!) van uw medewerkers iedere dag enorm veel kostbare tijd verliest tijdens het typen van e-mails, brieven, rapporten, verslagen, memo's enzovoort.....alleen merkt niemand dat!

Wij maken het nog even pijnlijk duidelijk:

30 - 50% van uw medewerkers verliest de helft van uw kostbare tijd!!!

Een gigantische kostenpost, die u tot op heden wellicht niet eens hebt opgemerkt... Met onze assessment-module screenen wij uw medewerkers en selecteren we diegenen die met SmartTyping een enorme efficiency-winst kunnen boeken.

Niet alleen simpel vast te stellen, maar ook nog eens eenvoudig op te lossen!



SmartTyping voor alle leeftijden!

SmartTyping is er voor iedereen, van 10 tot 80 jaar. Zowel voor de geofende pc gebruiker, als voor de volslagen leek. Ervaring heeft uitgewezen dat kinderen vanaf het 11 jaar goede resultaten behalen.

www.smarttyping.nl

www.smarttyping.be



smart^typing[®]

Dé methode om gegarandeerd 20% efficiënter te werken!

SmartTyping is dé manier om efficiënter te gaan werken!

Hieronder geven wij 6 goede redenen waarom dat zo is.

Minimale trainingstijd:

De training maakt gebruik van een uniek onderrichtsysteem, waarbij visualisatie-, associatie- en memotechnieken centraal staan. Hierdoor hebben we slechts 4 uur tijd nodig om uw medewerkers te trainen. Dit is slechts 1/3 van de tijd die andere instituten nodig hebben om dezelfde vaardigheid aan te leren. Vandaar dat wij kunnen garanderen dat uw werknemers niet zullen afhaken. Meer nog, de training is spelenderwijs leren, uw medewerkers zullen ervan genieten.

Minimale oefentijd:

Voor het echt verwerven van de vaardigheid is een minimale tijdsinvestering gevraagd. Geen frustraties meer, geen afhakers.

Midden en Hoger Management nu ook bereikbaar:

Door de beperkte trainingstijd is het nu ook interessant voor het Midden Management én Hoger Management. Immers, deze mensen hebben de tijd niet om 30 tot 40 uur te spenderen aan een vaardigheid die zij ontberen. Om nog maar te zwijgen over de (misplaatste) schaamte die deze ontbering vaak met zich meebrengt.

Geen dure reistijd en verloren uren:

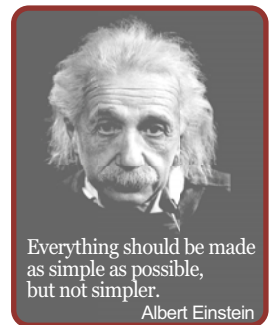
Wij komen de training (vanaf 8 deelnemers) bij u op locatie geven. Geen pc's nodig, wij nemen alle materialen mee!

Blijvend toenemende besparing:

Ook na 6 weken houdt de besparing niet op. Gemiddeld loopt de progressie op tot 50% na 3 maanden en tot 100% na een half jaar!

Gegarandeerd resultaat:

Uw medewerkers worden gedurende 6 weken gecoacht, wat zorg draagt voor een GEGARANDEERD RESULTAAT!

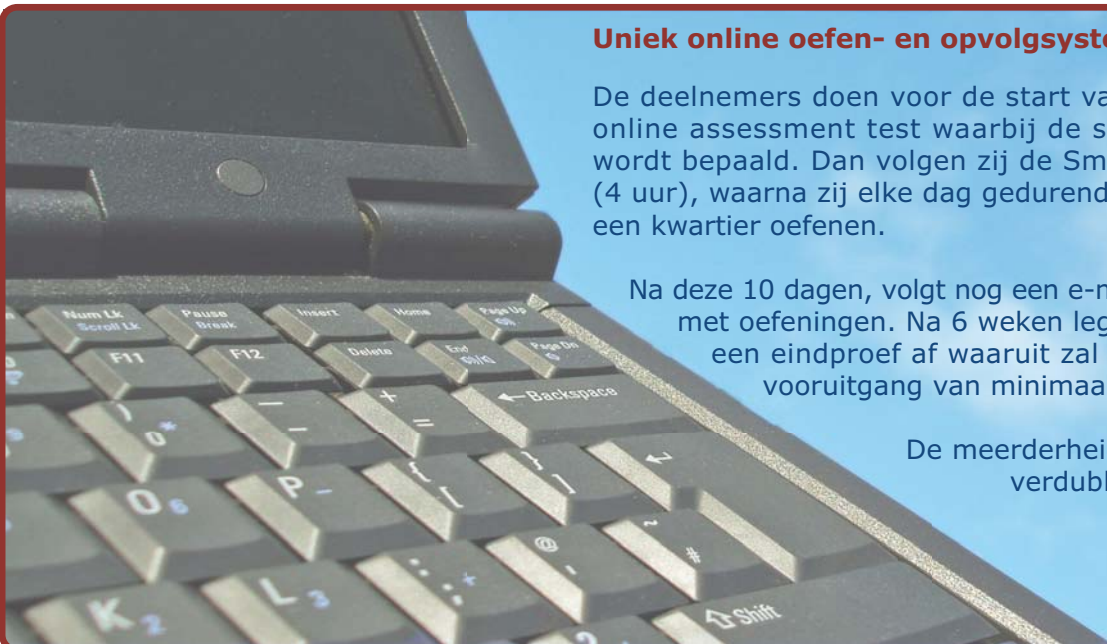


Uniek online oefen- en opvolgsysteem

De deelnemers doen voor de start van de training een online assessment test waarbij de start-typesnelheid wordt bepaald. Dan volgen zij de SmartTyping training (4 uur), waarna zij elke dag gedurende 10 dagen online een kwartier oefenen.

Na deze 10 dagen, volgt nog een e-mail opvolgsysteem met oefeningen. Na 6 weken legt de cursist online een eindproef af waaruit zal blijken dat er een vooruitgang van minimaal 20% is gemaakt.

De meerderheid van de cursisten verdubbelt haar snelheid.



De 10 succesfactoren van SmartTyping

U vraagt zich wellicht af hoe SmartTyping praktisch in zijn werk gaat? Hieronder beschrijven we de 10 stappen die SmartTyping zo succesvol maken.

1. Online assessment

Wij selecteren via een online test welke van uw medewerkers het meeste baat zullen hebben bij het volgen van de training. Zo weet u zeker dat de beloofde efficiëntieverhoging (en dus kostenbesparing) werkelijk zal plaatsvinden en dan juist bij die medewerkers waarbij het rendement in eerste instantie het laagst was.

2. In-Company training

U hoeft niet te beschikken over een computerlokaal. Wij zorgen voor de benodigde materialen. Het enige dat wij vragen is een ruimte waar we tot 12 mensen comfortabel kunnen trainen. Voldoende tafels en stoelen is het enige dat u hoeft te verzorgen.

3. Slechts 4 uur training!

Uw medewerkers nemen deel aan een training die slechts 2 x 2 uur duurt. Geen ellenlange trainingdagen. We geven de cursus in 1 sessie van 4 uur, waarin uw medewerkers zich ook nog eens ongelooflijk amuseren!

4. Meetbare progressie

Uw medewerkers krijgen de gelegenheid om hun eigen progressie te meten in een internetomgeving. Dit geeft ons de gelegenheid om iedereen, ook de personeelsverantwoordelijke, feedback te geven over het resultaat.

5. Gedurende 10 dagen na de training een dagelijkse e-mail oefening

De eerste 10 dagen na de training begeleiden we de deelnemers dagelijks om hen aan te zetten tot oefenen.

6. 6 weken onbeperkte toegang tot online oefenomgeving

Alle deelnemers krijgen de mogelijkheid om hun vaardigheid gedurende 6 weken op elk gewenst moment onbeperkt te testen, met onmiddellijke feedback. Één maal per week verzenden wij een motivatiemail naar elk van de deelnemers.

7. 6 weken lang coaching en advies

Gedurende 6 weken volgen wij via e-mail uw medewerkers op om het proces te begeleiden, antwoorden op vragen te geven en de deelnemers te motiveren. Al die tijd krijgen de deelnemers één maal per week een e-mail met tips om hun vaardigheid bij te stellen.

8. 6 testmomenten

Elke deelnemer doorloopt 6 (verplichte) testmomenten:

1e test: voor aanvang van de training	4e test: na 2 weken
2e test: direct na de training	5e test: na 4 weken
3e test: 10 dagen na de training	6e test: na 6 weken



9. Cursusmateriaal

Alle deelnemers krijgen een syllabus die bestaat uit vier delen, één deel per uur, waarin oefeningen en testen worden uitgelegd.

10. Tips en oefeningen rond de motoriek

De fijne motoriek is wat we nodig hebben bij het typen. Ook daar wordt aan gewerkt!



smarttyping®

Dé methode om snel, efficiënt en met plezier te typen!



SmartTyping geniaal in zijn uitwerking!

Global Edutainment heeft dus een reeks van verschillende leer- en studeermethodes gecombineerd. Hierdoor worden beide hersenhelften aangesproken, met als resultaat een buitengewone leerversnelling met onmiddellijke opslag in het lange termijngeheugen.



SmartTyping, voor iedereen die:

- dagelijks (veel) moet typen
- met twee, drie of vier vingers typt
- geen tijd heeft voor een klassieke typecursus
- tijd wil besparen



Deze unieke training bieden wij u aan voor slechts € 425,-

- belt u ons gerust voor onze aantrekkelijke In Company tarieven
- informeer naar onze speciale kindertraining
- schrijf een collega of kennis in en ontvang 25% korting!
- kijk op www.smarttyping.nl voor andere trainingen van:



Een investering in uw eigen vermogen

Global Edutainment B.V.

Postbus 244 • 2180 AE Hillegom
Wilsonweg 2 • 2180 AE Hillegom
Tel. 0252 - 518 537 • Fax 0252 - 529 739
Email: info@globaledutainment.nl
Internet: www.smartreading.nl

Global Edutainment B.V.B.A.

Dorpsstraat 8
3050 Oud-Heverlee
Tel. 016 - 750 312 • Fax 016 - 434 509
Email: info@globaledutainment.be
Internet: www.smartreading.be

Deze training is zowel ontwikkeld voor een QWERTY- als een AZERTY toetsenbord.

www.smarttyping.nl